

# 新北市永和國小學生辦理轉入手續流程表

轉入日期：中華民國\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## (一)基本資料

學生姓名：	編入班級：_____年_____班
家長(父)：	連絡電話：
家長(母)：	連絡電話：
監護人：	連絡電話：

## (二)轉入流程

辦理單位	簽章	工 作 程 序
家長		<input type="checkbox"/> 戶口名簿正本、家長身份證、轉學證明書 <input type="checkbox"/> 轉出學校： <input type="checkbox"/> 學生身份證字號： <input type="checkbox"/> 學生出生年月日： <input type="checkbox"/> 境外返國：學歷證明文件、護照、居留證、入出境許可證。 身分別： <input type="checkbox"/> 一般生 <input type="checkbox"/> 特殊生 <input type="checkbox"/> 自學生 <input type="checkbox"/> 外籍生
行政處 出納組		<input type="checkbox"/> 收取學費【轉入】金額：_____元 <input type="checkbox"/> 收取平安保險費，金額：_____元
輔導處 特教組		<input type="checkbox"/> 特殊身分學生
輔導處 親師組		<input type="checkbox"/> 跨國銜轉學生
學務處 環境教育組		<input type="checkbox"/> 收取午餐費【轉入】金額：_____元 其他：
健康中心		<input type="checkbox"/> 學生平安保險加保 <input type="checkbox"/> 緊急事件聯絡卡 其他：
導師		<input type="checkbox"/> 學生基本資料調查表 <input type="checkbox"/> 健康中心緊急事件聯絡卡
教務處 註冊組		<input type="checkbox"/> 轉學證明書 <input type="checkbox"/> 核對學生基本資料 <input type="checkbox"/> 線上資料移轉 <input type="checkbox"/> 紙本資料移轉
教務主任		<input type="checkbox"/> 核對轉入手續

