

# 新北市永和國民小學「學生申訴評議委員會」設置要點

106 年 09 月 13 日經校務會議討論通過後實施

109 年 07 月 08 日經校務會議修正通過後實施

## 壹、依據：

- 一、國民教育法二十之一條規定。
- 二、新北市高級中等以下學校學生申訴評議委員會設置及評議要點。
- 三、本校教師輔導與管教學生辦法第 37、38、39 條規定辦理。

## 貳、目的：

為培養學生理性解決問題之態度，保障學生權益，促進校園倫理，發揮民主與法治教育之功能，設置學校學生申訴評議委員會（以下簡稱學校申評會）。

## 參、提出申訴之理由：

學生及其父母或監護人，對於學校行政單位或教師，有關學生個人之管教措施，認為違法或不當，致其權益受損者，得依本要點向學校提出申訴，不服申訴之評議決定者，得提起再申訴。

## 肆、學校申訴評議委員會之組織：

- 一、學校申評會置召集人一人，由校長兼任。
- 二、學校申評會下設執行秘書及幹事各一人（不參與申訴評議）。
- 三、學校申評會下設委員十三人（含總召集人），均為無給職，由校長就下列人員聘（兼）任之。
  - （一）教師代表 3 人（含教師會代表至少一人）。
  - （二）家長會代表 3 人。
  - （三）學校行政人員代表 2 人。
  - （四）校外公正人士 2 人。
  - （五）學生代表 2 人。

職 稱	出席身分	執掌	備註
召集人	校長	召開學生申訴評議委員會議。	
執行秘書	學務主任	執行調查學生申訴評議案件相關事宜。	
幹 事	生教組長	執行學生申訴評議案件相關事宜。	
委 員	教師代表	出席會議，參與學生申訴事件調查及評議。	

委 員	教 師 代 表	出 席 會 議，參 與 學 生 申 訴 事 件 調 查 及 評 議。	
委 員	教 師 代 表	出 席 會 議，參 與 學 生 申 訴 事 件 調 查 及 評 議。	
委 員	家 長 代 表	出 席 會 議，參 與 學 生 申 訴 事 件 調 查 及 評 議。	
委 員	家 長 代 表	出 席 會 議，參 與 學 生 申 訴 事 件 調 查 及 評 議。	
委 員	家 長 代 表	出 席 會 議，參 與 學 生 申 訴 事 件 調 查 及 評 議。	
委 員	行 政 代 表	出 席 會 議，參 與 學 生 申 訴 事 件 調 查 及 評 議。	
委 員	行 政 代 表	出 席 會 議，參 與 學 生 申 訴 事 件 調 查 及 評 議。	
委 員	校 外 人 士 代 表	出 席 會 議，參 與 學 生 申 訴 事 件 調 查 及 評 議。	
委 員	校 外 人 士 代 表	出 席 會 議，參 與 學 生 申 訴 事 件 調 查 及 評 議。	
委 員	學 生 代 表	出 席 會 議，參 與 學 生 申 訴 事 件 調 查 及 評 議。	
委 員	學 生 代 表	出 席 會 議，參 與 學 生 申 訴 事 件 調 查 及 評 議。	

四、前項委員中，任一性別人數不得少於三分之一。

五、委員任期一年，期滿得續聘之。

六、委員因故出缺時得另行遴聘，其任期至原任期屆滿日止。

七、學校申評會會議主席由委員互推之，並主持會議。

八、本會委員與申訴事項有直接利害關係者，應迴避之。

伍、接案：學生、學生父母或監護人提出申訴

一、申訴案件之提出應於獎懲措施之次日起二十日內，以書面或言詞向申評會提出申訴。其以言詞為之者，應錄音或做成紀錄。

二、不服申訴之再申訴，應於接到決定書之次日起三十日內，檢附原申訴書及原決定書，以書面向本府學生申評會提出，再申訴以一次為限，申訴及再申訴得於評議確定前申請撤回。

三、申訴應填妥下列事項，由申訴人署名並檢附相關資料：

(一)申訴人姓名、性別、出生日期、身分證明、住址或通訊方式、及與學生之關係，如申訴人為學生本人時，應經父母或監護人在申訴書上簽名蓋章。

(二)行政單位或教師之管教措施。

(三)申訴之事實或理由。

(四)提起申訴之日期。

(五)受理申訴之單位（新北市永和國民小學學生申訴評議委員會）。

(六)載明本申訴事宜有無提起訴願、及其他訴訟，若提起再申訴時，應檢附原申訴書及原決定書。

四、申訴書不合格者，申評會應於收到申訴書十日內通知申訴人補正；申訴人應於收到補正通知後十日內補正，逾期不補正者，申評會得逕為評議或不得評議。

五、申訴人接到申評會申訴決定書之次日起三十日內未向本校學生申評會提出再申訴，則視為申訴案件評議確定。

#### 陸、召開申評會議

一、申評會於收到申訴人之申訴後，召集人必須於一個月內召開會議。

二、應有委員三分之二以上出席，出席委員二分之一以上同意，始得決議。

三、申訴案件之評議採不記名方式多數決。

四、得視處理案情需要，邀請申訴人之導師、任課老師、教師會、家長、被申訴人或被申訴單位代表列席。

五、申評會應就教育本質之考量，本公平公正之原則，就書面資料審議學生申訴事宜。

六、會議之舉行以不公開為原則，但必要時得通知相關人員到會說明。

七、申訴案有調查或實地了解之必要時，得經學校申評會決議，推派委員組成調查小組為之。

八、經學校申評會處理申訴案件時，應妥為保護申訴人之權益。

九、申評委員對申評內容及評議過程應嚴守保密。

柒、送出申訴決定書

決定書應分送雙方正本各一，一份送申訴人，一份送申評會備查。

一、申訴成立

(一)修正原獎懲。

(二)原處分單位或教師認為決定書除有牴觸法令或窒礙難行者得於收達後三十日內向申評會申請再評議，但以乙次為限。

(二)新北市學生申評會再評議確定後。

二、申訴不成立

(一)提出再申訴：不服申訴之再申訴，應於接到決定書之次日起三十日內，以書面向本會提出，再申訴以乙次為限，再申訴得於評議確定前申請撤回。

(二)召開申評會議

(三)送出決定書

1.申訴成立：同上述『一、申訴成立』之內容處理。

2.申訴不成立：維持原輔導或管教措施，並持續追蹤輔導。

捌、資料歸檔備查：列冊管理每學期資料。

玖、本設置要點經校務會議通過後實施，修正時亦同。

承辦人：

單位主管：

校長：

教務主任：

輔導主任：

總務主任：

附件一

## 新北市永和區永和國民小學 學生申訴書

受理申訴之單位		新北市永和區永和國民小學					
申 訴 人	姓 名			性 別		與 學 生 關 係	
	出 生 日 期	年      月      日		身 分 證 字      號			
	聯 絡 地 址				聯 絡 電 話		
原 管 教 措 施							
申 訴 事 實 或 理 由							
其          他	一、可載明本申訴事宜有無提起訴願或訴訟。 二、再申訴時應檢附原申訴書及原評議。						
申 請 日	中華民國      年      月      日			申 訴 人：		父 母 或 監 護 人 簽 章：	

期		( 簽 章 )	
---	--	---------	--

附 件 二

## 新 北 市 永 和 區 永 和 國 民 小 學 學 生 申 訴 評 議 委 員 會 決 議 書

申 請 人		申 請 日 期		紀 錄	
申 訴 內 容					
評 議 決 議					
評 議 委 員 簽 名					

